

**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it - segreteria@icscastano.edu.itwww.icscastano.edu.it

Prot. n. 3082

data 07/11/2022

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico **Foti Carmela** (C.F. FTOCML71C61H224W) e il sig. **Di Luciano Alessandro Gaetano** (C.F.: DLCLSN80T17B300P) nato a Busto Arsizio (VA) il 17/12/1980 e residente a San Michele di Ganzaria (CT) in via Palmiro Togliatti n.81

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data 03/11/2022 prot. n.3054, il sig. **Di Luciano Alessandro Gaetano** è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale **Assistente Tecnico**;

che la proposta di assunzione prot. n. 3082 in data 07/11/2022, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria 151 con punteggio 11.70, sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza di personale A.T.A., per il profilo professionale **Assistente Tecnico**;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente annuale, con decorrenza dal **07/11/2022** e cessazione al **31/08/2023**, per n. **36,00** ore settimanali di servizio presso MIIC837002 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE E BORSELLINO" – CASTANO PRIMO, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 07/11/2022.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di **Assistente Tecnico**, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro **18.847,05** (importo comprensivo della 13^a mensilità) come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36 /36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo 7989 del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA (regione).

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e

delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dei Servizi Vari del Tesoro per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare Ministeriale n. 771/2008, al punto 3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dei Servizi Vari del Tesoro per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al sig. **Di Luciano Alessandro Gaetano** viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

il sig. **Di Luciano Alessandro Gaetano** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Castano Primo, 07/11/2022

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Foti

