



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it - segreteria@icscastano.edu.it

www.icscastano.edu.it

Castano Primo, 01.10.2024

PN 21-27 - PIANO ESTATE 2023-2025

AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI

N.3 ESPERTI, N.3 TUTOR E N. 2 FIGURE AGGIUNTIVE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Obiettivo ESO4.6.A4

Sotto-azione A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-26

CUP: G14D24001420007

Titolo progetto: “L’ISOLA CHE C’E”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO	l'avviso n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
VISTA	la candidatura n 408 inoltrata da questo istituto in data 23/05/2024;
VISTA	la lettera di autorizzazione AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024
VISTE	l'approvazione del collegio docenti, con delibera n. 41 del 22/05/2024 e del Consiglio di Istituto, con delibera n. 72 del 14/05/2024
VISTA	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il Triennio 2022/2025;
VISTO	il programma annuale 2024
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto "L'Isola che non c'è" CUP G14D24001420007, di avvalersi della collaborazione di 3 docenti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di 3 Esperti e 3 Tutor, di 2 figure aggiuntive (personale docente o educativo);
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno ed esterno all'Istituzione;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Carmela Foti, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la prof.ssa Carmela Foti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di Esperto in mediazione linguistica e culturale, n. 1 incarico di Esperto in lingua inglese n. 3 incarichi di tutor e n. 2 figure aggiuntive (personale docente o educativo)

nell'ambito del seguente progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di Esperto in mediazione linguistica e culturale, n. 1 incarico di Esperto in lingua Inglese, 3 in qualità di Tutor e 2 in qualità di figura aggiuntiva (personale docente o educativo), per la realizzazione del progetto "L'Isola che c'è" nelle scuole primarie e secondarie di Castano Primo, nello specifico chi incarichi verranno così suddivisi:

Titolo Moduli	Incarico	Ore totali previste	Compenso orario
<i>In Un Mondo che... Costruttori di unità nelle diversità</i>	Esperto	30	2.100,00 €
	Esperto	30	2.100,00 €
	Tutor	30	900,00 €
	Tutor	30	900,00 €
	Figura Aggiuntiva	30	600,00 €
<i>Campus di Inglese</i>	Esperto	30	2.100,00 €
	Tutor	30	900,00 €
	Figura Aggiuntiva	30	600,00 €

Compiti dell'Esperto in mediazione linguistica e culturale

- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare materiali di report delle attività svolte, schede di osservazione, verifiche, competenze da acquisire e condividere con il Tutor.
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi.
- Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva.
- Compilare e firmare il registro delle attività.
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dall'Autorità di Gestione o dal Dirigente Scolastico.
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Compiti del Tutor

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Confrontarsi con l'esperto relativamente a obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
- Curare il monitoraggio del corso.
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi.
- Inserire online nel sistema di gestione del PN 21-27 tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze.
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.

- Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Compiti della figura aggiuntiva (personale docente o formatore)

- Supporto alle figure dell'esperto in mediazione linguistica e culturale e del tutor nella gestione della classe.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio a tempo indeterminato o con nomina annuale fino al 31 agosto 2025 presso questo istituto (personale interno) e agli esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e coerenti con lo stesso;

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno selezionati n. 3 esperti in mediazione linguistica e culturale , n. 3 tutor e n. 2 figure aggiuntive (personale docente o educatore) in possesso di documentate competenze certificate coerenti con l'incarico, in particolare:
 - buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione Internet, della posta elettronica e di piattaforme on line;
 - abilità relazionali e gestione d'aula;
 - esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione;
 - esperienza in didattica laboratoriale e particolare attitudine a lavorare con studenti con Bisogni Educativi Speciali
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (valutato 1 titolo)	15 pt
Laurea triennale (in alternativa al punto 1)	10 pt
Diploma (in alternativa ai punti 1 e 2)	5 pt
Dottorato di ricerca / Master universitario (4 punti per titolo)	max 8 pt
Esperienze didattiche pregresse come docente, formatore, o tutor in progetti coerenti con l'incarico richiesto (3 punti per ogni esperienza negli ultimi 4 anni)	max 12 pt
Frequenza di corsi di formazione coerenti con l'incarico richiesto (2 punti per ogni corso)	max 4 pt
Certificazioni linguistiche coerenti con l'incarico richiesto (2 punti per ogni certificazione)	Max 10 pt
Certificazioni informatiche coerenti con l'incarico richiesto (2 punti per ogni certificazione)	max 8 pt
Esperienza di docenza/tutoraggio nei progetti PON/PNRR (1 punto per esperienza)	max 3 pt
TOTALE	75pt

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista per l'attuazione del progetto (31/07/25) a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 30,00 per i tutor e a € 70,00 per gli esperti;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 08 ottobre 2024**, tramite mail all'indirizzo: miic837002@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo email dirigentescolastico@icscastano.edu.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B "Scheda di autovalutazione"
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate dall' apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icscastano.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS "G. Falcone e P. Borsellino", con sede in Castano Primo, via G. Giolitti n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic837002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ICS "G. Falcone e P. Borsellino", è stato individuato nella dott.ssa Carmela Foti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigentescolastico@icscastano.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la prof.ssa Carmela Foti, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale dirigentescolastico@icscastano.edu.it, numero di telefono 0331 880344.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icscastano.edu.it/> sezione PN 21-27 al seguente link <https://www.icscastano.edu.it/programma-nazionale>

2. **Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Foti Carmela**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi